

## **AVIS D'APPEL A CANDIDATURE**

*En application des dispositions de l'article 3.3 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et du décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour application de l'article 136 de ladite loi et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale et de l'Arrêté n° 07-33 CE du Président du Conseil Exécutif de Corse portant approbation du Statut du personnel de l'ADEC en date du 25 avril 2007.*

### **DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) (H/F)**

L'Agence de Développement Economique de la Corse, établissement public à caractère industriel et commercial chargé de la mise en œuvre de la politique économique de la Collectivité de Corse, recrute sous contrat à durée déterminée de trois ans son(sa) **Directeur(trice) Général(e)**.

#### **I/ DEFINIZIONE DI U POSTU (ROLLU È MISSIONE) / DEFINITION DU POSTE :**

Sous l'autorité du Président du Conseil Exécutif de Corse et du Président de l'Agence, il/elle organise les missions et activités de l'ADEC, et en pilote les budgets d'intervention et de fonctionnement. Chaque année, il/elle élabore le budget de l'établissement et de l'intervention économique dont il arrête les priorités en lien avec le Président, et met en œuvre les arbitrages réalisés par la Collectivité de Corse. Le budget de l'Agence s'exécute sous sa responsabilité et il/elle est l'ordonnateur(trice) des dépenses de l'établissement. Le/la Directeur (trice) pilote les relations avec l'écosystème économique et notamment les partenaires consulaires, instruments financiers, EPCI, ...

#### **II/ ATTIVITÀ PRINCIPALE / ACTIVITES PRINCIPALES**

Sous l'autorité directe du Président de l'ADEC, le(la) Directeur(trice) de l'Agence assure les missions suivantes :

- Manager, accompagner et conseiller une équipe d'une cinquantaine de salariés,
- Fixer les objectifs des agents,
- Veiller au bon fonctionnement de l'organisation interne de l'ADEC et savoir ajuster l'organisation de l'établissement en fonction des besoins des budgets et des équipes,
- Projeter le développement de l'ADEC en investissant dans des technologies permettant d'optimiser la productivité des équipes,
- Participer à la définition et assurer la mise en œuvre de la stratégie de l'action économique : création et développement des entreprises, innovation, export et attractivité territoriale, aménagement économique du territoire, action des opérateurs économiques dont les instruments financiers,
- Assurer un reporting régulier auprès du Président en élaborant et en actualisant tous les supports et tableaux de bord de suivi de l'activité de l'ADEC,
- Être force de proposition pour la définition de la stratégie de l'établissement et des actions à mettre en œuvre,
- Assurer une veille permanente sur l'environnement économique territorial, national, européen et mondial ainsi que sur les nouvelles tendances du secteur d'activité des entreprises,
- Repérer des segments d'activité dans lesquels l'ADEC peut déployer de nouveaux services et de nouvelles activités, afin de s'adresser à toutes les entreprises de Corse,
- Structurer l'intervention de l'ADEC auprès de ses partenaires,
- Encourager au quotidien la transversalité des équipes avec les autres directions de la Collectivité de Corse et des Agences et Offices de la Collectivité ainsi qu'avec les autres partenaires institutionnels (Services de l'Etat, associations professionnelles, instruments financiers...).

### **III/ CUNNISCENZE È CAPACITÀ RICHIESTE / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES**

- Une formation minimum Bac+5 dans les secteurs de l'économie/commerce/ Finance.
- Une expérience significative comme chargé d'études économiques.
- Des connaissances générales en matière de direction d'établissement public : budget, management, marché public.

#### **Sapè / Savoirs :**

- Maîtrise des fondamentaux du statut de la Fonction Publique Territoriale,
- Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet,
- Connaissances générales et techniques sur les domaines de compétences tels que l'environnement territorial, ses enjeux et évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques,
- Définir et expliciter les objectifs de son équipe, dans le cadre des objectifs collectifs et institutionnels,
- Coordonner, planifier et contrôler les activités des agents (processus, projets...),
- Accompagner le changement et porter des actions de progrès,
- Organiser les moyens et maîtriser les ressources (humaines, financières, etc.)
- Veiller à assurer des réponses aux usagers, aux sollicitations internes et externes,
- Gestion des processus, repérage de bonnes pratiques, appétence pour l'innovation
- Savoir analyser et saisir rapidement les enjeux principaux d'un dossier ou d'une situation,
- Maîtrise de la langue corse ou être prêt(e) à suivre une formation.

#### **Sapè esse / Savoir-être :**

- Être force de proposition auprès de l'autorité territoriale, avoir une grande capacité de communication, culture du résultat, et sens de l'efficacité et du service public.

### **IV/ CUNDIZIONE D'ESERCIZIU / CONDITIONS D'EXERCICE**

Ce recrutement est ouvert par voie statutaire ou contractuelle, au cadre d'emploi des attachés territoriaux titulaires du grade d'attaché hors classe et des administrateurs territoriaux ou équivalents.

Grande disponibilité : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de l'établissement.

Temps complet.

### **V/ AUTUNUMIA È RISPUNABILITÀ / AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ**

Large autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions des politiques publiques.

Participation aux choix stratégiques, tactiques et organisationnels,

Capacité à tendre vers des solutions réalistes et faisables, sans perdre le cap de l'optimum lié aux finalités de service public,

Garant(e) de la régularité juridique des actes et des décisions prises,

Garant(e) de la conduite du projet de l'établissement,

Garant(e) de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles).

### **VI/ LUCALIZZAZIONI / LOCALISATION :** Le poste est basé à Ajaccio.

Des déplacements sont à prévoir sur l'ensemble du territoire insulaire ainsi qu'hors de Corse.

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2022.

**Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation et curriculum Vitae)**

**à l'attention de Monsieur Le Président de l'ADEC**

**avant le 9 janvier 2022 à 17h00 auprès de la Déléguée aux Ressources Humaines de l'ADEC**

**email : [sonia.martinez@adec.corsica](mailto:sonia.martinez@adec.corsica)**