



L'Office de l'Environnement de la Corse (O.E.C) recrute :

Un(e) Assistant(e) « Réserves Naturelles »

Catégorie d'emplois : A3

Origine vacance : Vacance de poste

Lieu d'affectation : Corti

- Date de publication du présent avis :
- Date de clôture des candidatures :
- Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité de la responsable du pôle « Création et contrôle de gestion des réserves, Faune sauvage et habitats naturels »
- Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée
- Disponibilité : Immédiate

- Contexte :

Le transfert de compétences a entraîné une révision partielle du code de l'Environnement.

La loi du 27 Février 2002 relative à la Démocratie de Proximité, la loi sur la Corse du 22 Janvier 2002 et le décret d'application n° 2005-491 en date du 18 Mai 2005 fixent de nouvelles dispositions en matière de création et de gestion de réserves naturelles. Le statut de réserve naturelle permet de protéger par **une réglementation** spécifique, des espaces naturels particulièrement fragiles ou menacés. Jusqu'à présent créées par décret ministériel les réserves naturelles peuvent désormais l'être par délibération de l'assemblée de Corse.

Chaque réserve naturelle est confiée par **convention à un gestionnaire** (association, fondation, établissement public, collectivité locale...) ayant pour mission d'y faire appliquer la réglementation et d'y assurer l'entretien, voire la restauration du patrimoine naturel. Ce gestionnaire intervient selon un **plan de gestion** validé et régulièrement contrôlé par un comité consultatif composés d'élus, de représentants des administrations, des collectivités locales et des usagers (associations et socio professionnels). Ce comité, assisté parfois d'un **conseil scientifique**, donne son avis lorsque des aménagements ou des travaux sont prévus sur le périmètre du territoire classé.



En Corse, agissant pour le compte de la Collectivité de Corse, l'Office de l'Environnement a désormais en charge le **contrôle de la gestion des réserves naturelles** ainsi que l'**instruction des dossiers de création**.

Afin de valoriser ces espaces, garantir une gestion de qualité, assurer la cohérence des actions menées sur les réserves naturelles de Corse, l'Office de l'Environnement de la Corse a également créé un **réseau** réunissant l'ensemble des gestionnaires. Ce réseau permet de mettre en synergie les moyens humains et de faciliter les échanges d'expériences en organisant des opérations conjointes sur des thématiques variées telles que la formation, les suivis scientifiques, la communication et la sensibilisation du public, l'entretien ou la surveillance de site réunissant des agents venus de différentes réserves.

- **Missions et activités :**

Le/la chargé(e) de mission aura pour mission d'appuyer la responsable du pôle Création et contrôle de gestion des réserves, Faune sauvage et habitats naturels dans les missions suivantes :

- Instruire les dossiers de création de nouvelles Réserves Naturelle de Corse (RNC) ;
- Contribuer à élaborer le rapport de création / Suivre la procédure de création et rédiger tous les documents administratifs afférents à cette procédure ;
- Contrôler la gestion des réserves existantes ;
- Elaborer les actes administratifs : conventions de gestion, arrêtés de nomination des instances relatives aux RNC (comités consultatifs, conseils scientifiques...) et les proposer au Président du Conseil Exécutif ;
- Assurer le secrétariat technique et administratif des Comités Consultatifs ;
- Suivre et accompagner les gestionnaires dans leur gestion en collaboration avec les services DREAL (autorisations, plan de gestion...) ;
- Animer le réseau des gestionnaires de Réserves Naturelles de Corse ;
- Organiser une réunion du réseau local chaque année / Représenter la Corse dans le groupe Région au niveau national / faire vivre le réseau ;
- Elaborer une stratégie de création de nouvelles réserves et participer à tous les projets émergents.

Il/elle pourra également être amené à participer à des missions sur la faune sauvage, la chasse et la pêche.

Il/elle exercera cette mission, à temps plein, dans le cadre de l'organisation hiérarchique citée plus haut.



- **Compétences professionnelles et qualités requises :**
- Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, Power Point...);
- Maîtriser le Système d'Information Géographique (Arcview);
- Avoir de bonnes connaissances en écologie;
- Avoir de très bonnes qualités rédactionnelles;
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification;
- Avoir le sens de la concertation;
- Avoir des capacités de synthèse et d'analyse;
- Avoir une bonne connaissance du contexte administratif, associatif et institutionnel à l'échelle régionale;
- Etre rigoureux, disponible, dynamique.

- **Niveau de qualification :**

Formation universitaire scientifique supérieure (ou cursus relatif à une grande école) de niveau Baccalauréat + 3 années minimum dans le domaine environnemental et plus particulièrement dans la gestion des écosystèmes méditerranéens avec une expérience professionnelle dans le domaine.

- **Autres compétences :**

Permis automobile de type B obligatoire

Langue Corse souhaitée.

**Candidature (Lettre de motivation + Curriculum vitae) à adresser au plus tard le -----**

- **Par courrier postal à l'attention de :**

Monsieur le Président  
Office de l'Environnement de la Corse  
14, avenue Jean Nicoli – 20250 – CORTI

- **Ou par courriel électronique à l'attention de :**

[recrutements@oec.fr](mailto:recrutements@oec.fr)

